

Antrag auf Eilkorrektur

Bitte Antrag ausfüllen, Nachweis in Kopie beifügen und bis spätestens 14 Tage vor der Klausur bzw. Abgabe der Hausarbeit im Lehrstuhlsekretariat abgeben (Lehrstuhlbriefkasten). Verspätet oder nachträglich abgegebene Anträge werden nicht bearbeitet.

Nachname:	
Vorname:	
Matrikelnummer:	
E-Mail:	
Telefon:	

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Hiermit beantrage ich die zügige Korrektur der nachfolgend angegebenen Prüfungsleistung.

Klausur/Hausarbeit:	
Korrektur bis zum: (min. 14 Tage nach Abgabe)	

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Der Grund für die Eilkorrektur ist folgender:

Grund: (Zutreffendes bitte ankreuzen)	Benötigte Unterlagen: (Bitte in Kopie beifügen)
<input type="checkbox"/> BAföG	Schreiben des BAföG-Amtes
<input type="checkbox"/> Praktikum	Glaubhaftmachen der Bewerbung oder Nachweis des Praktikumsbetriebes
<input type="checkbox"/> Wechsel der Universität	Zulassungsbescheid bzw. Antrag auf Wechsel der Universität
<input type="checkbox"/> Auslandssemester	Nachweis über anstehenden Auslandsaufenthalt
<input type="checkbox"/> Sonstiger triftiger Grund ¹ :	Geeigneter Nachweis

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Mit Blick auf die Chancengleichheit der Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmer sowie die begrenzten Korrekturrressourcen sind Eilkorrekturen **auf Ausnahmefälle beschränkt**. Das bedeutet, dass eine Eilkorrektur grundsätzlich nur dann veranlasst wird, wenn Umstände vorliegen, die spezifisch die Antragstellerin bzw. den Antragsteller treffen und vor deren Hintergrund die- bzw. derjenige gegenüber den anderen Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmern besondere Nachteile durch die Korrekturdauer erfährt.